

填表前请认真阅读《填写说明》

编 号：_____

宁波市鄞州区**创新**人才申报书

申 报 人_____（中文）_____（英文或拼音）

联系方式_____（手机）_____（邮箱）

用人单位_____

申报项目_____

专业领域_____（从8个选项中择一填入）

联 系 人_____

联系方式_____（手机）_____（邮箱）

填表日期_____年____月____日

中共宁波市鄞州区委人才工作领导小组办公室制

若有不明之处请与以下窗口联系

〒169-0051 新宿区西早稻田 1-22-3 早稻田大学インキュベーションセンター12 号室

Tel. 03-5287-5830 Fax. 03-5287-5831 E-mail. fep@i-fep.co.jp

填写说明

1、请按照《填写说明》的要求填写完整真实信息，除特别说明外不得空项、漏项。2、附件材料应当与申报书合成一个电子文档，提供 PDF 和 word 版本。3、申报表格可根据填写内容自行调整大小。

一、封面

（一）编号

由申报受理部门填写。

（二）申报人

指拟引进的海内外高层次人才。请填写中、外文名；如无外文名，请填写汉语拼音。

（三）用人单位

指具体用人单位。填写时，请将单位的隶属关系写清楚。比如，生命学院申报，需填写“宁波大学生命学院”。

（四）专业领域

根据实际，从电子信息、先进制造技术、新材料、生物医药、文化传媒、经济与管理、环境能源、其他等 8 个选项中择一填入。

（五）专业方向

请填写具体的专业方向。例如，数理科学领域的凝聚态物理。

（六）联系人、联系电话、联系邮箱

联系人应为具体负责该项工作的人员，熟悉申报人、申报材料的相关情况。联系电话请同时填写办公电话和手机号码，保证联系畅通。

二、申报书正文

（一）姓名

指申报人的中、外文姓名。请填写中、外文名；如无外文名，请填写汉语拼音。

（二）照片

为近期小两寸正面免冠证件照，请直接制作到申报书电子文档中。

（三）出生地

如在国内出生，请按“**省（区、市）**市（县）”格式填写；如在国外出生，请填写出生国家、地区。

（四）国籍

指申报人现在的国籍。

（五）毕业院校及专业、学位

请填写申报人毕业院校、专业及学位，国外院校请填写英文全称。

（六）回国前工作单位及职务

请填写申报人回国前工作单位及职务的中、英文全称，应清楚显示国家、单位、部门、职务等信息。请同时提供回国前职务（职称）的证明材料作为附件。如无请写“无”。

（七）拟（现）任职单位及职务（岗位）

请填写申报人回国后的岗位安排情况；尚未安排的请填写拟安排职务。

（八）教育经历和工作经历

请按照从往至今的时间顺序，简要、完整描述申报人的教育和工作经历。每一段经历均应有明确的起始和终止日期，具体到月份。

教育经历从大学本科填起。请写清楚每阶段经历的所在国家、院校、专业、学位。**国外教育经历应同时加注英文。**

工作经历请写清楚每阶段经历的所在国家、单位、职务。**国外工作经历应同时加注英文。**兼职经历请注明。**工作经历中无需描述工作业绩。**

（九）专长及代表性成果

请填写以下4项内容：1、个人专长，请概述本人的研究领域、方向及取得的成就。2、请列出领导（参与）过的主要项目，包括项目名称、项目来源、经费总额、立项号、参与人数、本人承担的任务和排名。3、主要成果，请列出最能体现申报人水平的代表性论著（论文），或专利，或产品，每类均不超过20项。其中，论著（论文）请列出名称、发表载体、期号、本人排名，，通讯作者请用“*”注明；专利请列出名称、专利号、授权国家、专利所有者、本人排名；产品请标明目前的产业化程度。4、其他，包括获得的重要奖项、在国际学术组织兼职情况、在重要学术会议上作大会报告或特邀报告情况等。

填写时请客观描述，突出重点，言简意赅。请同时提供相关材料作为附件。

（十）工作设想

请申报人描述回国后从事的工作以及具体任务，包括工作目标、主要方式、预期贡献及现有基础、团队等。

（十一）本人承诺

请申报人亲笔签字，请勿空缺，请勿由他人代签。

（十二）入选异地人才计划情况

请如实填写入选异地人才计划情况，如无请写“无”。

（十三）推荐机构（个人）情况

非必填项目，如无请写“无”。推荐机构（个人）为海内外人才中介机构、海外华侨华人社团、留学生组织、我区海外人才工作站以及“人才使者”，请如实填写机构名称或人才使者姓名。

（十四）用人单位意见

由用人单位填写。请简要说明：1、推荐申报人的主要理由，重点是申报人对本单位的不可或缺性。2、对申报人的支持措施，即从用人单位角度，为申报人提供的工作条件，包括工作平台、职务等；以及为申报人提供的生活待遇，包括薪酬、住房等。用人单位应对申报人有关信息进行必要的核实，并对支持条件做出承诺。由用人单位主要负责人签字，盖单位公章。

（十五）附件材料

请按照附件材料目录准备附件材料，要求附上完整信息，除特别说明外不得漏附。

姓 名	中文		性 别		近期小两寸 正面免冠 证件照片	
	外文		出生日期	19 年 月 日		
出生地			国 籍			
毕业院校 及专业、学位	中文					
	外文					
回国前工作单位 及职务	中文					
	外文					
拟（现）任职单位名称						
拟（现）任职 单位地址			联系人电话			
拟（现）任职务 （岗位）			任职后每年工 作时间		个月	
申报人手机			申报人邮箱			
教育经历 （从本科填起， 国外经历加注 英文）	学位 时间 国家 院校 专业					
工作经历	职务 时间 国家 单位					

若有不明之处请与以下窗口联系

4

〒169-0051 新宿区西早稲田 1-22-3 早稲田大学インキュベーションセンター12号室

Tel. 03-5287-5830 Fax. 03-5287-5831 E-mail. office@j-fep.co.jp

1、个人专长（请概述本人的研究领域、方向及取得的成就）：

2、领导（参与）过的主要项目

项目名称	项目来源	经费总额	立项号	本人承担的任务及排名

3、主要成果（每类均不超过 20 项）

（1）代表性论著（论文）

论著（论文）名称	发表载体	期号	本人排名

（2）专利

专利名称	专利号	授权国家	专利所有者	本人排名

（3）产品（请标明目前的产业化程度）：

4、其他（包括获得的重要奖项、在国际学术组织兼职、在国际学术会议做重要报

告等情况)

工作设想 (包括回国后的工作目标、主要方式、预期贡献及现有基础、团队等)

入选异地人才计划情况

1、入选异地人才计划情况 (包括入选的计划名称、时间、所在地区、团队成员姓名, 如无请写“无”):

2、申报项目名称:

3、项目简介:

4、与本次申报项目异同之处:

5、其他需要说明的情况:

“创业鄞州·精英引领计划”公告获取途径

- ☐ 网站 (网站名称: _____)
- ☐ 其他媒体 (媒体名称: _____)
- ☐ 机构单位 (机构名称: _____)
- ☐ 社团组织 (社团名称: _____)
- ☐ 引才活动 (活动名称: _____)
- ☐ 个人推荐 (推荐人姓名: _____)

推荐机构 (个人)

推荐机构 (个人): _____

推荐机构 (个人) 联系人: _____

联系方式: _____ (手机) _____ (邮箱)

您是否和其他任何单位签订过仍然有效的竞业禁止协议, 如果有, 请列出。

本人申报书及附件材料信息均真实有效。

本人郑重承诺, 自被批准纳入“创业鄞州·精英引领计划”后, 连续全职在鄞工作 5 年以上, 且每年工作时间不少于 6 个月。不在其他县 (市) 区或平台再申报相关人才计划。

申报人签字:

年 月 日

用人单位意见

1、推荐理由（是否破格：☐是，☐不是；属于破格的，请同时说明理由）：

2、支持措施（包括工作条件和生活待遇等方面的支持措施）：

申报人有关信息属实，本单位承诺予以上述支持，特推荐申报“创业鄞州·精英引领计划”创新人才。

主要负责人签字

单位（公章）

年 月 日

宁波市鄞州区创新人才申报附件材料

申 报 人_____ (中文) _____ (英文或拼音)

用人单位_____

申报项目_____

填写说明

1、请按照《填写说明》的要求附上完整信息，除特别说明外不得漏附。2、请附全面、真实的信息。

一、封面

按照《宁波市鄞州区创新人才申报书》要求填写。

二、附件材料正文

须制作目录并设置页码，并按照如下框架附材料：

- (1) 海内外学习证明(海外学历需提供教育部留学人员服务中心出具的《国(境)外学历学位认证书》)；
- (2) 身份证或护照；
- (3) 与用人单位签订的工作合同或意向性工作合同；
- (4) 任职经历及相关业绩证明材料；
- (5) 主要成果（代表性论著或论文、专利证书、产品证书）；
- (6) 领导（参与）过的主要项目证明材料；
- (7) 奖励证书；
- (8) 其他需要提交的材料。